

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Инженерно-технический институт

*Кафедра сервиса и эксплуатации наземного транспорта*

## Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания для  
самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.В.04 (Пд) – Производственная практика (преддипломная практика)**

Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно–технологические средства»

Специализация – «Автомобили и тракторы»

Квалификация – инженер

Количество зачётных единиц (часов) – 14 (504 ч)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: ст. преподаватель \_\_\_\_\_ /М.А. Крюкова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Сервиса и эксплуатации наземного транспорта (протокол № 5 от « 13 » 01 20 21 года).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Д.О.Чернышев/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией Инженерно-технического института (протокол № 6 от « 04 » 02 20 21 года).

Председатель методической комиссии ИТИ \_\_\_\_\_ /А.А.Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ \_\_\_\_\_ /Е.Е.Шишкина/

« 04 » 03 20 21 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем производственной практики (преддипломной практики) и ее продолжительность в неделях и часах .....	8
5. Содержание производственной практики (преддипломной практики).....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (эксплуатационной практики) .....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) .....	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	14
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной практики) .....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной практики) .....	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>19</b>

### 1. Общие положения

Б2.В.04(Пд) Производственная практика (эксплуатационная практика) относится к блоку Б2 – Практики, «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «**Производственная практика (преддипломная практика)**» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (уровень специалитета) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 935 и зарегистрированным в Минюст России от 25.08.2020 № 59433.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 187н об утверждении профессионального стандарта «33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 13.03.2017 г. № 275н об утверждении профессионального стандарта 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля».

- Учебные планы образовательной программы высшего образования специальности 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы»), подготовки специалистов по очной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы») осуществляется на русском языке.

## **2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами обучения по производственной практике (преддипломной практике) являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося для прохождения производственной практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся **области профессиональной деятельности** выпускника по направлению подготовки 23.05.01 – «Наземные транспортно–технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы»), которая включает: транспортное, строительное, сельскохозяйственное, специальное машиностроение; эксплуатацию техники; среднее профессиональное и высшее образование.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускника по направлению подготовки 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы») в соответствии с ФГОС ВО являются: автомобили; тракторы; мотоциклы; автомобильные и тракторные прицепы и полуприцепы; наземные транспортные средства с комбинированными энергетическими установками; подъёмно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование, технические средства агропромышленного комплекса, технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях; горно-транспортные средства, трубопроводные транспортные системы, средства и механизмы коммунального хозяйства; средства и оборудование для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, тушения пожаров; нормативно-техническая документация, системы стандартизации, методы и средства испытаний и контроля качества изделий.

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика) готовит к решению следующих **задач профессиональной деятельности:**

В соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки специалистов по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включают:

31 Автомобилестроение (в сферах: проектирования и конструирования автотранспортных средств; подготовки производства автотранспортных средств; испытаний и исследований автотранспортных средств; исследований автомобильного рынка);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств).

В рамках освоения программы выпускники программы специалитета по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

**Цель практики** – формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки по вопросам сервиса и эксплуатации автомобильного транспорта, подготовка специалистов в области технического диагностирования современных автомобилей и тракторов.

**Задачи практики** –

- развитие знаний по экономическим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д. выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации) по вопросам сервиса и эксплуатации автомобильного транспорта;

- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;

- сбор информации о деятельности предприятия (организации);

- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** – Способность осуществлять технологическое проектирование и контроль процесса проведения технического осмотра;

**ПК-2** – Способность осуществлять организацию деятельности сервисного центра.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

требования к технологическому проектированию предприятий автомобильного профиля, нормативно-правовые документы по техническому осмотру и разработке транспортных средств;

- устройство и конструкцию транспортных средств, узлов, агрегатов и систем, способы сбора, обработки и анализ информации;

- требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств, правил и инструкций по охране труда;

- правила использования средств технического диагностирования и методы изменения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств;

- финансовые аспекты и инструменты планирования деятельности;

- методы анализа и решения проблем, ведения договорной работы, оценки персонала при найме;

- нормативно-правовые акты в области оказания сервисных услуг по ТО и ремонту АТС и его компонентов;

- компетенции необходимые в сервисном центре, формы, методы и технологии обучения персонала;

**уметь:**

- организовывать контроль исполнения технологического процесса проведения технического осмотра с использованием средств технического диагностирования, внедрение методов и средств технического диагностирования, сбор, обработку и анализ информации;

- разрабатывать и оформлять операционно-постовые карты технического осмотра транспортных средств;

- организовывать периодическую проверку соблюдения требований правил и инструкций по охране труда;

- планировать загрузку и формировать бюджет сервисного центра;

- контролировать качество предоставления услуг по ТО и ремонту АТС и его компонентов;

- анализировать проблемы и причины несвоевременного выполнения работ по ТО и ремонту;

- совершенствовать процесс ТО и ремонта АТС и его компонентов;

- определять требования компетентности сотрудников сервисного центра и потребность в их обучении;

- внедрять новые технологии при оказании услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов;

**владеть:**

- организацией и обеспечением исполнителями разработки технологического процесса технического осмотра транспортных средств;

- организацией контроля в соответствии с нормативно-технической документацией;

- организацией мониторинга исполнителями методов и средств технического диагностирования новых систем транспортных средств и их внедрения;

- контролем по соблюдению правил и инструкций по охране труда и экологической безопасности работниками пункта технического осмотра;

- организацией работ и планированию бюджета на оказание сервиса АТС и их компонентов;

- разработкой и внедрением документации, стандартов обслуживания сервисного

центра, системой набора, обучением и мотивацией сотрудников;  
 - управлением качества сервиса АТС и их компонентов, персоналом сервисного центра;  
 - внедрением проектов по автоматизации системы управления сервисным центром.

### 3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным элементом учебного плана специалистов направления подготовки 23.05.01 – «Наземные транспортно – технологические средства» (специализация – «Автомобили и тракторы»), что означает формирование у специалиста в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранной специализации.

Освоение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)	Конструкция автомобилей и тракторов	Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов
Теория автомобилей и тракторов	Современные и перспективные электронные системы управления автомобилей и тракторов	Оценка технического состояния автомобилей и тракторов
Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей и тракторов	Грузоподъемные машины и механизмы	Методы повышения топливно-экономических и экологических показателей автомобилей и тракторов
–	–	Специальная техника
–	–	Производственная практика (преддипломная практика)
Электрооборудование автомобилей и тракторов	Силовые агрегаты и энергетические установки автомобилей и тракторов	Современные и перспективные электронные системы управления автомобилей и тракторов
Организация окрасочного производства	Лакокрасочные материалы и покрытия	Эксплуатация автомобилей и тракторов
Ремонт и утилизация автомобилей и тракторов	Ремонт и утилизация автомобилей и тракторов	Организация производства технического обслуживания автомобилей и тракторов
Организация дилерской, торговой деятельности и фирменного обслуживания	Устройство и техническое обслуживание климатических установок автомобилей и тракторов	Устройство, монтаж, техническое обслуживание и ремонт газобаллонного оборудования автомобилей и тракторов
Эксплуатация автомобилей и тракторов	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей и	Техническая эксплуатация силовых агрегатов, трансмиссий и ходовой части автомо-

	тракторов	билей и тракторов
–	–	Диагностика технического состояния автомобилей и тракторов
–	–	Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)
–	–	Производственная практика (эксплуатационная практика)
–	–	Производственная практика (преддипломная практика)
–	–	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи практики дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

#### 4. Объем производственной практики (преддипломной практики) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 8 зачетных единиц, общий объем часов - 288.

Очная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
5 курс	
Общая трудоемкость	14/504/8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

#### 5. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Содержание производственной практики (преддипломной практики) определяется кафедрой Сервиса и эксплуатации наземного транспорта (СЭНТ), осуществляющей подготовку специалистов по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоемкость представлены в таблице:

Основные этапы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по	0,2/7,2			

	прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы				
2	<b>Производственный этап</b> (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы), осуществление основных производственных функций на рабочем месте, подготовка документов, работа с пакетами профессиональных программ, ведение дневника практики		5/180		
3	<b>Обработка полученных результатов</b>			2/72	
4	<b>Подготовка отчета</b> по практике				0,8/28,8
<b>ВСЕГО ЗЕТ</b>		<b>8</b>	<b>0,2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
					<b>0,8</b>

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная производственная практика (преддипломная практика), проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре СЭНТ).

Выездная практика проводится в организациях, занятых в сфере транспорта.

Содержание производственной практики (преддипломной практики) специалиста отражено в отчете по практике специалиста. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, утверждается заведующим кафедрой и фиксируется в отчете по практике.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Технология автомобиле- и тракторостроения [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобиле- и тракторостроение" / А. В. Победин [и др.] ; под ред. А. В. Победина. - М. : Академия, 2009. - 352 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 34	2009	33 шт
2	Апсин, В. История автомобилизации: учебное пособие / В. Апсин, Е. Бондаренко, В. Сорокин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259189">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259189</a> – Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Костенко А.В., Петров А.В., Степанова Е.А., Матвиенко С.А.,	2020	Полнотек-

	Лукичев А.В., Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели: учебное пособие, г. Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2020, с. 436 - ISBN 978-5-8114-3997-3. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/130160/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/130160/#1</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.		стовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Поливаев О.И., Костиков О.М., Ворохобин А.В., Ведринский О.С., Конструкция тракторов и автомобилей: учебное пособие, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2013, с. 288 - ISBN 978-5-8114-1442-0. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/13014/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/13014/#1</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Сафиуллин Р.Н., Керимов М.А., Валеев Д.Х., Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин: учебник, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2019, с. 484 - ISBN 978-5-8114-3671-2. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/113915/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/113915/#1</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Дополнительная литература		
6	Беляев, Н.З. Генри Форд : публицистика : [16+] / Н.З. Беляев ; под ред. Л.М. Сурис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 256 с. : ил. – (Жизнь замечательных людей). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450712">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450712</a> – ISBN 978-5-4475-8867-0. – Текст : электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Пачурин Г. В., Кудрявцев С. М., Соловьев Д. В., Наумов В. И., Кузов современного автомобиля: учебное пособие, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2021, с. 316 - ISBN 978-5-8114-6727-3. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/151705/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/151705/#1</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Анисимов Г. М., Кочнев А. М., Лесотранспортные машины: учебное пособие для вузов, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2021, с. 448 - ISBN 978-5-8114-7361-8. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/159458/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/159458/#1</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». .
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 г. № 283-ФЗ.
3. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.
4. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила проведения технического осмотра транспортных средств» от 15.09.2020 № 1434.
5. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» от 01.10.2020 N 1586.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом» от 21.12.2020 N 2200.
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» от 15.04.2011 № 272.
8. Приказ Минтранса России «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей» от 16.10.2020 № 424.
9. Приказ Минтранса России «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» от 24.07.2012 № 258.
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила дорожного движения» от 23.10.1993 N 1090.
11. Постановление Правительства РФ "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанно-

сти должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 31.12.2020).

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)**

Для промежуточной аттестации используется форма зачета. Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр
ПК-1 - способность осуществлять технологическое проектирование и контроль процесса проведения технического осмотра;	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	А
ПК-2 - способность осуществлять организацию деятельности сервисного центра	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	А

#### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (эксплуатационной практики)**

**Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2)**

**Критерии оценивания отчета о прохождении практики.**

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен ставить производственные задачи, формулировать цели, интерпретировать и представлять результаты производственной практики в форме отчетов и дневников.

Оценка «не зачтено» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить производственные задачи, формулировать цели, интерпретировать и представлять результаты производственной практики в форме отчетов и дневников

**Критерии оценивания устного ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2):**

*«зачтено» - отлично*

- обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы специалиста логичны и четки,

ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«зачтено» - хорошо

- обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

«зачтено» - удовлетворительно

- обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный;

«не зачтено»- *неудовлетворительно*

- обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

### **Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-2):**

«зачтено» - *отлично*

– обучающийся глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы специалиста логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

«зачтено» - хорошо

- обучающийся ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, обладает навыками реферирования, обобщения информации, однако допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, не законченность выводов при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров.

«зачтено» - удовлетворительно

- обучающийся слабо ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, слабо обладает навыками реферирования, обобщения информации, допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, показывает недостаточную способность делать выводы при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров.

«не зачтено»- *неудовлетворительно*

- у обучающегося отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

**Индивидуальные задания**

1. Местоположение и подчиненность предприятия. Характеристика климатических условий, рельефа, транспортной сети, план. Связь с промышленными и сельскохозяйственными предприятиями.
2. Структура предприятия.
3. Технологический процесс. Динамика основных показателей работы предприятия.
4. Основные производственные и непроизводственные фонды. Производственно-техническая вооруженность предприятия.
5. Использование машин и оборудования основного и вспомогательного производства - состав, техническое состояние, коэффициент технической готовности, коэффициент использования парка машин, годовая и сменная выработка на машину и т. д.
6. Себестоимость содержания машин и продукции. Капиталовложения в основное и вспомогательное производство.
7. Расход ГСМ и других материалов, их хранение.
8. Организация хранения машин.
9. Организация проведения технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) машин и оборудования - график ТО и его выполнения; простой машин при их проведении. Организация рабочих мест для проведения ТО и ТР. Технологические карты проведения ТО. Критические замечания по ТО и ТР, выводы.
10. Штат обслуживающего персонала для проведения ТО и ТР машин и оборудования, средний возраст, квалификация, использование на рабочих местах.

**7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено - отлично	Специалист глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы специалиста логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования
Базовый	Зачтено-хорошо	Специалист ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, обладает навыками реферирования, обобщения информации, однако допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с дру-

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		гими исследованиями в выбранном направлении исследования, не законченность выводов при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров
Пороговый	Зачтено-удовлетворительно	Специалист слабо ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, слабо обладает навыками реферирования, обобщения информации, допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, показывает недостаточную способность делать выводы при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров
Низкий	не зачтено-неудовлетворительно	У специалиста отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации

## 8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практикой (преддипломной практикой) *осуществляется* руководителем практики.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре Сервиса и эксплуатации наземного транспорта, осуществляющей подготовку специалистов.

По результатам производственной практики (преддипломной практики) студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике (эксплуатационной практике) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит наименование практики, фамилию, имя, отчество обучающегося, данные о руководителе практики от кафедры, результат рецензирования

отчетных материалов и оценку по итогам промежуточной аттестации. Содержание помещают после титульного листа отчета.

В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении специалист должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел специалист в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился специалист в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом на практику. В содержание дневника входит: фамилия, имя, отчество обучающегося, место практики, срок прохождения, фамилия, имя, отчество руководителя практики от вуза с указанием должности, контактных данных. Затем описывается краткое содержание выполненных работ в период прохождения практики с указанием дат. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Также руководителем практики от предприятия составляется отзыв с оценкой сформированности профессиональных компетенций.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

Для успешного оформления результатов производственной практики (преддипломной практики) используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) специалистов, обучающихся по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач учебной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике специалист должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) на реально действующем предприятии (организации), специалист должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы, работающие по специальности, могут проходить производственную практику (преддипломную практику) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики. Материально-техническим обеспечением производственной практики специалиста является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки специалиста:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;

- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ";
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD, КОМПАС-3D.

**Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, ЭИОС университета
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

### ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ по производственной практике (преддипломной практике)

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института ИТИ

Руководитель практики от Университета:

---

*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

*(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Екатеринбург, 202\_\_ г.

Бланк направления и индивидуального задания на практику  
(печатается на одном листе с оборотом)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра СЭНТ

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на производственную практику (преддипломную практику)**  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения для прохождения

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления/специальности  
\_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора УГЛТУ  
(вид практики)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета:  
(ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель  
практики от предприятия)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)  
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности профессиональных  
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)

Руководитель практики от предприятия, должность  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(подпись)* *(расшифровка)*